

Inspiration til ugeskema for tre dages praktik

Inden eleven kommer i praktik, har eleven fået følgende oplysninger:

- Mødetid, mødested og varighed af dagene
- Information om påklædning, madpakke, pauser, brug af mobiltelefon og andre relevante oplysninger

HUSK: De første timer er vigtige. Her skal eleven føle sig velkommen, så sørg for at sammensætte en god start på praktikforløbet.

Formiddag	DAG 1	DAG 2	DAG 3
	Mødetidspunkt: kl. 8.00-14.00	Mødetidspunkt: kl. 8.00-15.00	Mødetidspunkt: kl. 8.00-15.00
Velkommen, kort introduktion til virksomheden og rundvisning <i>Overvej hvor mange der skal deltage i velkomsten, introduktion og rundvisning. Undgå at tale for længe, forklar fagudtryk og skab plads til, at eleven kan stille spørgsmål.</i>	Følge med xx-medarbejder og hjælpe med xx-opgave <i>Her følger eleven en anden medarbejder fx i en anden afdeling, som har tid til at sætte eleven ind i en relevant arbejdsopgave</i>	Selvstændig hands-on opgave <i>Overvej hvilken virkelighedsnær arbejdsopgave, eleven kan arbejde selvstændigt med. Fx en regne-/ tegneopgave, et dilemmaspørgsmål eller en anden opgave, som afspejler jeres hverdag og branche. Husk at give eleven mulighed for at stille spørgsmål undervejs, så han/hun ikke går helt i stå</i>	
Følge med xx-medarbejder og hjælpe med xx-opgave <i>Her følger eleven en medarbejder i én afdeling, som har tid til at sætte eleven ind i en relevant arbejdsopgave</i>	Interview af én eller flere medarbejdere <i>Her kan eleven få mulighed for at interviewe medarbejdere og få indsigt i forskellige jobfunktioner, uddannelses- og karriereveje</i>	Følge med xx-medarbejder og hjælpe med xx-opgave <i>Her følger eleven en anden medarbejder fx i en anden afdeling, som har tid til at sætte eleven ind i en relevant arbejdsopgave</i>	



	DAG 1	DAG 2	DAG 3
<p>→ Formiddag</p>	<p>Selvstændig hands-on opgave</p> <p><i>Overvej hvilken virkelighedsnær arbejdsopgave, eleven kan arbejde selvstændigt med. Fx en regne-/tegneopgave, et dilemmaspørgsmål eller en anden opgave, som afspejler jeres hverdag og branche. Husk at give eleven mulighed for at stille spørgsmål undervejs, så han/hun ikke går helt i stå</i></p>	<p>Selvstændig hands-on opgave</p> <p><i>Overvej hvilken virkelighedsnær arbejdsopgave, eleven kan arbejde selvstændigt med. Fx en regne-/tegneopgave, et dilemmaspørgsmål eller en anden opgave, som afspejler jeres hverdag og branche. Husk at give eleven mulighed for at stille spørgsmål undervejs, så han/hun ikke går helt i stå</i></p>	<p>Følge med xx-medarbejder og hjælpe med xx-opgave</p> <p><i>Her følger eleven en anden medarbejder fx i en anden afdeling, som har tid til at sætte eleven ind i en relevant arbejdsopgave</i></p>
FROKOST			
<p>Eftermiddag</p>	<p>Selvstændigt arbejde med skoleopgave eller logbog</p> <p><i>Ofte har eleven en opgave med fra skolen. Det kan være, eleven skal indsamle viden, tage billeder, forberede en præsentation eller andet. Giv derfor eleven tid til dette og husk at spørge ind til det, så I kan understøtte eleven i opgaveløsningen. Hvis eleven ikke har en skoleopgave, kan han/hun arbejde med en logbog over praktikforløbet</i></p>	<p>Selvstændigt arbejde med skoleopgave eller logbog</p> <p><i>Ofte har eleven en opgave med fra skolen. Det kan være, eleven skal indsamle viden, tage billeder, forberede en præsentation eller andet. Giv derfor eleven tid til dette og husk at spørge ind til det, så I kan understøtte eleven i opgaveløsningen. Hvis eleven ikke har en skoleopgave, kan han/hun arbejde med en logbog over praktikforløbet</i></p>	<p>Selvstændig opgave, hvor eleven skal forberede en kort præsentation af virksomheden. Fx hvilke produkter, serviceydelser, kerneopgaver laver virksomheden. Hvilke medarbejdere og afdelinger er der i virksomheden?</p> <p><i>Lad eleven lave en kort præsentation for kontaktpersonen eller de medarbejdere, eleven har fulgt eller interviewet</i></p>
	<p>Afrunding af dagen med kontaktperson og forberedelse til dag 2</p> <p><i>Afsæt tid til kort at vende dagen med eleven og giv mulighed for at stille spørgsmål. Vend også kort programmet for dag 2</i></p>	<p>Afrunding af dagen med kontaktperson og forberedelse til dag 3</p> <p><i>Afsæt tid til kort at vende dagen med eleven og giv mulighed for at stille spørgsmål. Vend også kort programmet for dag 3</i></p>	<p>Afrunding på ugen</p> <p><i>Lad eleven fortælle hvad han/hun har lært. Husk at give feedback begge veje</i></p>