

Alt det praktiske

Eleverne går i 8., 9. eller 10. klasse, når de skal i erhvervspraktik

Varighed

- Erhvervspraktikken varer typisk 2 – 5 dage
- Skolerne tilrettelægger selv tidspunkt og varighed

Praktikaftale

- Skolen, virksomheden, eleven og elevens forældremyndighedsindehaver underskriver en formel praktikaftale inden praktikforløbet
- Praktikaftalen indeholder de overordnede formål, regler og forsikringsforhold under praktikken

Forsikring


- Eleverne er dækket af statens erstatningsordning, når den formelle praktikaftale er underskrevet

Hvad må eleverne?

- I skal tilrettelægge praktikforløbet, så I overholder arbejdsmiljølovgivningen for elever i erhvervspraktik
- Læs mere på www.udsynmodarbejdsliv.dk

Har I lyst til at være en del af Aarhus kommunes praktikbank eller indgå i samarbejde med skoler om andre aktiviteter?

 Læs mere på www.udsynmodarbejdsliv.dk

 Kontakt Christina Højlund,
chhokn@aarhus.dk,
mobil 4185 4000



**Erhvervspraktik
i folkeskolen
En guide til virksomheder**



Hvad kan erhvervspraktikken?

Eleverne får mulighed for at få indsigt i arbejdslivet, afprøve hverdagen i en virksomhed og få kendskab til forskellige jobfunktioner og arbejdsopgaver i erhvervspraktikken. Det gør eleverne klogere på sig selv og samfundet. Det giver dem indsigter og erfaringer, de kan trække på, når de skal vælge ungdomsuddannelse.

Som virksomhed får I mulighed for at synliggøre jer selv og jeres branche. I er de bedste til at formidle jeres fag og give et ungt menneske et indblik i arbejdslivet.

Hvad kræver det af virksomheden?

Når I beslutter jer for at modtage elever i erhvervspraktik, siger I ja til:

- At tage imod et ungt menneske, som måske skal gøre sine første erfaringer med arbejdslivet.
- At vise den unge arbejdslivet, job- og karrieremuligheder hos jer
- At tilrettelægge et program, hvor den unge får indsigt i jeres virksomhed, medarbejdere og arbejdsopgaver.
- At tilrettelægge et program, hvor den unge er aktiv og får mulighed deltage i konkrete arbejdsopgaver.
- At give den unge en oplevelse, der har stor betydning i processen, når den unge skal vælge uddannelse.

Hvordan tilrettelægger I den gode erhvervspraktik?

Oplevelserne i erhvervspraktikken har stor betydning for de erfaringer, den unge tager med sig videre i overvejelser omkring uddannelse og job. Derfor er det vigtigt, at I får tilrettelagt praktikforløbet, så den unge får et godt og reelt indtryk af virksomheden, de forskellige jobfunktioner og arbejdsopgaver.

Hvad skal I overveje?

- **Hvordan tager vi godt imod eleven?**
- Hvilke informationer har eleven brug for inden opstart fx mødetid og -sted, påklædning, madpakke, pauser mv.
- **Hvem skal være kontaktperson for eleven?**
Kontaktpersonen kan tage imod eleven den første dag, sørge for at eleven kommer med til frokost, pauser mv., samt svare på elevens spørgsmål.
- **Hvordan præsenterer vi virksomheden for eleven?**
Tal ikke for længe og sørg for at forklare fagudtryk. Suppler gerne med billeder og personlige fortællinger.
- **Hvilke medarbejdere skal eleven møde?**
Det kan være en god ide at lade eleven møde forskellige medarbejdere, roller og jobfunktioner.
- **Hvilke arbejdsopgaver kan eleven være med til eller lave selvstændigt?**
Arbejdsopgaverne bør give eleven mulighed for at deltage aktivt, være meningsfulde og afspejle de jobfunktioner, som eleven bliver præsenteret for. Stil gerne opgaver så tæt på hverdagen som muligt.
- **Hvilke andre aktiviteter kan eleven lave eller deltage i?**
Det kan være opgaver, hvor eleven indsamler relevant viden om jeres virksomhed fx ved at interviewe medarbejdere eller læse relevant materiale. Giv gerne eleven mulighed for at præsentere for medarbejdere eller kontaktpersonen - og kom med relevante spørgsmål og feedback til eleven.
- **Spørg ind til eleven**
Ofte har eleven fået en opgave med fra skolen, som de skal have tid til at arbejde med. Snak om opgave og hvordan I kan hjælpe.

På www.udsynmodarbejdsliv.dk kan I læse mere om erhvervspraktikken, finde mere information og materialer.