



## Erhvervspraktik - FØR



### Beskrivelse

Dette forløb skal ses som del 1 af 3, hvor I får inspiration til, hvordan man kan arbejde med aktiviteter hhv. FØR, UNDER og EFTER erhvervspraktikken.

Med udgangspunkt i de nedenstående materialer kan du udvælge og pukkele det indhold, som giver mening i din undervisning med din klasse.

På Momo finder I et forløb om erhvervspraktik, som er rettet mod eleverne.

### Forventninger

Formålet med at arbejde med erhvervspraktikken FØR selve praktikken er:

- at give eleverne mulighed for at overveje interesser i forbindelse med praktikken
- at give eleverne mulighed for at undersøge og finde praktikplads
- at skabe mulighed for kobling til skolens andre fag og undervisningen generelt

- at forberede eleverne til praktikken

## Forberedelse

Forberedelsen til erhvervspraktikken kan inddeles i tre faser Optakt, Forberedelse 1 og Forberedelse 2:

### Optakt

I optakten handler det om at få informeret forældre og elever om erhvervspraktikken. Dette skal gerne ske tidligt - gerne 2 måneder før selve praktikken eller ved skoleårets start/afslutning, afhængigt af hvornår eleverne skal i praktik.

Det er også i optakten I kan få aktiveret forældrenetværket, så de kan byde ind med praktikpladser.

Derudover kan optakten også rumme forskellige aktiviteter, der kan åbne elevernes blikke for mulige praktiksteder.

### Eksempler på aktiviteter i optaktsfasen (kan også bruges i forberedelse 1)

- Oplæg om hvad erhvervspraktik er, hvad virksomhederne forventer og hvad eleverne kan få ud af praktikken (Her kan I evt. trække på erhvervsplaymaker Christina Højlund, se kontaktoplysninger længere nede)
- Virksomhedsbesøg - enten på skolen eller på virksomheden (inspirationsmateriale til virksomhedsbesøg kommer inden længe)
- En gåtur/stafet i lokalområdet med fokus på lokale virksomheder
- Virksomhedsresearch - hvad laver virksomhederne, hvem er ansatte, hvilke jobfunktioner og opgaver har virksomheden (inspirationsmateriale til dette kommer inden længe)
- Besøg af rollemodeller fx Boss Ladies eller EEO Rollemodelkorpset
- Besøg af Fagbevægelsens skoletjeneste og sætte spot på elevernes kendskab til arbejdsmarkedet, regler og rettigheder
- Forskellige erhvervsrettede undervisningsforløb - se her for inspiration
- Film med elever, som har været i erhvervspraktik
- Karrierefortællinger med forældre
- Besøg af tidligere elever, som kan fortælle om deres uddannelsesvalg

Har I brug for hjælp til at booke virksomhedsbesøg eller andre af de ovenstående aktiviteter, er I meget velkommen til at tage fat i Erhvervsplaymaker Christina Højlund, [chhokn \[at\] aarhus \[dot\] dk](mailto:chhokn[at]aarhus[dot]dk) eller 4185 4000

### Forberedelse 1

I denne del af forberedelsen er der fokus på at eleverne finder en praktikplads. Denne forberedelse ligger bedst 1-2 måneder før selve praktikken, bl.a. fordi det kan tage tid at finde en praktikplads og fordi virksomhederne har brug for god tid til at planlægge praktikforløbet.

Virksomhederne har også brug for information om erhvervspraktikken - fx hvad er formål med praktikken, hvor lang tid skal eleverne i praktik, hvor mange timer, hvad med forsikring og andre informationer. I kan med fordel sørge for at eleverne giver eller sender folderen *Erhvervspraktik - en guide til virksomheder* (folderen ligger under materialer - både til mail og til print)

Her kan I sætte fokus på:

- elevens selvindsigt - fx. Hvem tror jeg, at jeg er? Hvad interesserer jeg mig for? Hvilke jobs kender jeg? Hvad tror jeg, at jeg gerne vil arbejde med? Hvordan tror jeg, at jeg gerne vil arbejde? Hvor tror jeg, at jeg gerne vil arbejde? Her kan I fx arbejde med styrkespotning og fine inspiration i TRIVNU materialerne
- elevernes tanker og refleksioner over erhvervspraktikken fx ved brug af karrierelæringsbaserede spørgsmål. Find inspiration i På vej mod karrierekompetence eller i materialerne på Aarhus Intra
- søgning efter praktikplads fx gennem netværk, i lokalområdet eller gennem praktikbanken
- ansøgningsskrivning - eksempel på ansøgning og skabelon til ansøgning. Eleverne kan også sende

- folderen Erhvervspraktik - en guide til virksomheder med, når de sender ansøgninger til virksomhederne
- praktikaftalen, som skal underskrives af eleven, forældre, skole og praktikstedet (praktikaftale 6-9. klasse og praktikaftale 10. klasse)

## Forberedelse 2

Denne fase ligger i den sidste uge op til selve praktikken. Her kan I fx sætte fokus på at:

- afklare det praktiske fx hvornår skal jeg møde, hvilke bus skal jeg tage, har jeg styr på påklædning - skal jeg fx have sikkerhedssko med og hvem er min kontaktperson, hvis jeg fx er syg?
- afstemme de sidste forventninger og evt. sætte individuelle mål for praktikforløbet
- få styr på praktikaftalen - er den underskrevet af alle?
- snakke om og evt. lave rollespil om hvordan man opfører sig i virksomheden, hvordan man hilser på sine kolleger, hvad man gør med sin mobil mv.
- øve praktikdilemmaer, som eleverne måske kommer ud for i praktikken - se fx dilemmakort

## Aktiviteter

Inspiration til aktiviteter UNDER selve praktikken ligger her Erhvervspraktik - UNDER

## Efterbehandling

Inspiration til efterbehandling af praktikforløbet ligger her: Erhvervspraktik - EFTER

### Materiale

Materialer og inspiration til arbejdet med erhvervspraktikken FØR

Praktikbanken

Undervisningsforløb og tilbud

Webinar om erhvervspraktik (for lærere)

Materialer og information på Aarhus Intra (kun for ansatte i Aarhus Kommune)

Book besøg med Erhvervsplaymaker Christina Højlund

Erhvervspraktik - en guide til virksomheder (til mail)

Erhvervspraktik - en guide til virksomheder (til print)

Skabelon til log-bog

Opgave: Virksomhedspræsentation

Fetch file

## Praktisk information

### Udbyder

Erhvervsplaymaker Christina Højlund

---

### Forløbstype

Inspiration/viden til lærer  
Undervisningsmateriale

### Målgruppe

7. - 10. klasse

---

### Emneområde

Erhvervspraktik

---

### Fag

Uddannelse og job

### Kompetenceområder

Arbejdsliv  
Fra uddannelse til job  
Job og karriere  
Personlige valg  
Virksomhed og arbejdsmarked

## Kontakt forløbsansvarlig

Erhvervsplaymaker Christina Højlund